



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

81100 Caserta – Viale Lincoln – Fbbricato A4 (ex area Saint Gobain) – Tel. 0823 300 001 – PEC: protocollo@pec.autoritalgv.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURE COMPARATIVE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/01 PER LA SELEZIONE DI N.7 ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI CUI N. 1 NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE TRA L'AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE E REGIONE PUGLIA AVENTE AD OGGETTO "ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E STRUMENTI OPERATIVI PER LA PREVENZIONE E GESTIONE RISCHI" A VALERE SUL PROGRAMMA POR 2014 -2020 E N. 6 NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALL' ACCORDO DI COLLABORAZIONE SOTTOSCRITTO CON REGIONE PUGLIA "MONITORAGGIO DEI CORPI IDRICI SOTTERRANEI" -POR PUGLIA 2014 -2020 AZIONE 6.4 POA3

Art. 1: Finalità dell'avviso

Con Decreto Segretariale n. 328 del 23/02/2021 è stato autorizzato l'avvio delle procedure comparative disciplinate dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna e dalle disposizioni del presente avviso, finalizzate alla selezione di esperti esterni, a quali saranno conferiti gli incarichi individuali di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01, indispensabili per fornire un adeguato supporto specialistico alla struttura dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale.

L'avviso è corredato dall'allegato n. 1 "*Domanda di partecipazione*" e dall'allegato n. 2 "*Profili professionali*", documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

I profili professionali (*esperti esterni*) da selezionare, l'oggetto delle attività che i medesimi dovranno espletare, il corrispettivo e la durata del contratto, nonché i requisiti di partecipazione, sono esplicitati nelle schede di cui allegato n. 2 "*Profili professionali*", parte integrante al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, terzo periodo, del D.Lgs. 165/01, i predetti incarichi in nessun caso potranno implicare l'assolvimento di funzioni ordinarie, tra cui, in particolare, quelle di gestione, coordinamento e rappresentanza, ascrivibili unicamente ai funzionari e dirigenti "*incardinati*" nell'amministrazione.

Art. 2: Soggetti ammessi alle procedure comparative

Possono partecipare alle procedure comparative unicamente i "*professionisti*" in possesso dei sotto elencati requisiti di ordine generale, culturale e professionale:

- cittadinanza italiana, di uno stato membro dell'Unione Europea, o soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne per i reati contro la P.A. di cui al Libro secondo, Titolo II, capo I, del Codice Penale;
- assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, anche potenziale, definiti dalla attuale vigente normativa nazionale.



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

- esercizio di attività di lavoro autonomo abituale ex art. 53, comma 1, del D.P.R. 917/86;
- iscrizione all'ordine/albo professionale, se esistente in relazione alla propria attività di lavoro autonomo;
- per i soli iscritti ad un ordine/albo, polizza R.C. professionale di cui all'art. 5 del D.P.R. 137/12;
- laurea magistrale o titolo equipollente ex D.M. 09/07/09, afferente al profilo professionale per cui si concorre;
- elevate competenze, afferenti al profilo professionale per cui si concorre, comprovate da percorsi formativi ed esperienze lavorative.

È ammessa la partecipazione alle procedure comparative dei professionisti che operano nell'ambito di studi associati, purché manifestino la disponibilità a svolgere l'incarico in forma diretta e immediatamente responsabile ed, altresì, dimostrino il possesso "*personale*" dei requisiti di partecipazione e delle elevate competenze richieste.

In considerazione della natura specializzata degli incarichi in parola "*è consentita la partecipazione ad una sola procedura comparativa*", scelta in ragione del profilo di esperto meglio posseduto.

I requisiti prescritti ai fini della partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 4: Presentazione delle domande di partecipazione e dei curricula vitae

Gli interessati devono far pervenire, entro e non oltre le ore **24:00** del giorno 09/03/2021, all'indirizzo di posta elettronica certificata "*protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it*", la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae "*Europass CV*", sottoscritti con firma estesa e leggibile ed accompagnati dalla copia di un valido documento di riconoscimento (*tale copia non occorre in rapporto alle documentazioni firmate con modalità digitali*).

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

Non sono prese in considerazione e sono escluse le domande che perverranno oltre il termine fissato.

Il testo della PEC con cui s'invia la domanda deve riportare il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato, nonché le indicazioni relative al profilo professionale per il quale s'intende partecipare.

La domanda di partecipazione deve essere conforme allo schema di cui all'allegato 1 del presente avviso, mentre il curriculum vitae deve essere redatto unicamente sulla scorta del modello comune europeo "*Europass CV*".

Art. 5: Procedure comparative e corrispondenti graduatorie

Scaduto il termine perentorio di cui al precedente articolo il *Settore gestione giuridica del personale* verifica preliminarmente che le domande di partecipazione e gli annessi documenti siano pervenuti nei termini e con le modalità stabilite, pubblicando gli esiti di tale verifica sul sito dell'Autorità, nella sezione *Amministrazione trasparente* / sub-sezione *Consulenti e collaboratori*, con valore di notifica per i candidati ammessi e non ammessi.

Il suddetto Settore, in particolare, può determinare l'esclusione delle domande nei seguenti casi:



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

1. invio delle stesse oltre il termine perentorio per la presentazione;
2. incertezza assoluta sul contenuto e/o sul soggetto responsabile della documentazione;
3. difetto di elementi essenziali della documentazione, tra cui l'assenza o l'inidoneità, anche parziale, delle attestazioni in merito al possesso requisiti di partecipazione;
4. domande riferite alla partecipazione a più procedure, ovvero evidenza di più domande di uno stesso soggetto.

Con riferimento ai casi di cui ai punti elenco "3." e "4.", in ossequio al principio generale fissato dall'art. 6, comma 1, lettera b) della L. 241/90, il medesimo Settore, qualora lo ritenga opportuno, può chiedere ai concorrenti di rettificare, regolarizzare e/o integrare i documenti già presentati ma affetti da irregolarità, errori materiali, omissioni e/o incompletezze, disponendone l'esclusione decorso un termine infruttuoso non superiore a 7 giorni.

Conclusa la fase preliminare delle verifiche, il *Settore gestione giuridica del personale* trasmette le domande di partecipazione ammesse e gli annessi documenti alla *Commissione prevista dall'art. 8, comma 1, del Regolamento*.

Con riferimento ad ognuna delle procedure comparative di cui all'art. 1 del presente avviso, la Commissione provvederà a comporre la graduatoria dei concorrenti, valida ai fini del conferimento del/degli incarico/i individuale/i, sulla scorta dei sotto indicati parametri di valutazione dei curricula vitae:

a) esperienze professionali

[criterio motivazionale: è valutato il complesso delle esperienze professionali, maturate dal concorrente in qualità di lavoratore dipendente e/o autonomo, con riferimento particolare al livello d'interesse tecnico-scientifico ed al grado d'attinenza con il settore di riferimento e l'incarico di specie];

b) istruzione e formazione

[criterio motivazionale: è valutato il complesso del percorso d'istruzione e formazione sostenuto dal concorrente (titoli studio, tirocini e stage formativi, dottorati di ricerca, master 1° e 2° livello, scuole di specializzazione, ecc.) con riferimento particolare al livello d'interesse tecnico-scientifico ed al grado d'attinenza con il settore di riferimento e l'incarico di specie]

c) competenze personali ed ulteriori prerogative

[criterio motivazionale: è valutato il complesso delle altre prerogative di merito possedute dal concorrente (competenze linguistiche, organizzative, gestionali e digitali, padronanza di determinati software applicativi, pubblicazioni, conferenze, seminari, corsi, ecc.) con riferimento particolare al livello d'interesse tecnico-scientifico ed al grado d'attinenza con il settore di riferimento e l'incarico di specie]

Nello specifico, esaminato il relativo curriculum vitae, per ogni criterio di valutazione la Commissione assegnerà al singolo concorrente un coefficiente compreso nell'intervallo continuo tra zero ed uno, espressivo di un giudizio qualitativo sulla scorta della corrispondenza [$0 \equiv$ insufficiente; $1 \equiv$ ottimo].

Il punteggio parziale, ottenuto dal concorrente per ogni criterio di valutazione, sarà calcolato moltiplicando il relativo coefficiente assegnato per il peso del criterio, desunto dalla seguente tabella di corrispondenza:



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Parametro:	a)	b)	c)
Punti:	45,00	35,00	20,00

Il punteggio finale, sulla scorta del quale la Commissione posizionerà il generico concorrente nell'ambito della pertinente graduatoria, sarà calcolato sommando i tre punteggi parziali, come sopra ottenuti.

La Commissione opererà nell'ambito di una o più riunioni riservate, dandone conto mediante appositi verbali.

La stessa esprimerà i propri giudizi qualitativi unicamente sulla scorta delle informazioni contenute nei curricula vitae ed in nessun caso terrà conto di documenti di altro tipo e/o natura.

In considerazione della natura altamente qualificata degli incarichi individuali, i concorrenti che non avranno ottenuto un giudizio qualitativo di grado almeno *"sufficiente"* [coefficiente assegnato 0,5] in rapporto a tutti i tre i parametri di valutazione non saranno inseriti nella graduatoria, in quanto ritenuti *"non idonei"*.

Sulla scorta della medesima considerazione, in caso di eguale punteggio finale per due o più concorrenti, la relativa posizione nell'ambito della graduatoria sarà determinata dalla Commissione con i seguenti criteri succedanei:

- *miglior punteggio parziale, ottenuto per il parametro a) esperienze professionali;*
- *miglior punteggio parziale, ottenuto per il parametro b) istruzione e formazione*
- *minore età, quale criterio residuale*

Il procedimento di cui sopra sarà reiterato con riferimento a ciascuna delle procedure comparative autorizzate.

I verbali, relativi all'attività di valutazione della/e Commissione/i e nel cui ambito sono composte le graduatorie finali, sono trasmessi al Segretario Generale che li approva con specifico provvedimento.

Le graduatorie, come sopra approvate, sono pubblicate sul sito dell'Autorità nella sezione *Amministrazione trasparente* / sub-sezione *Consulenti e collaboratori*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed un'efficacia di n.12 (dodici) mesi dalla data di avvenuta pubblicazione ai fini di eventuali sostituzioni o ulteriori necessità dell'Amministrazione.

L'eventuale esito positivo della selezione e, quindi, l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Autorità.

Art. 6: Stipula dei contratti

Rese pubbliche le graduatorie di cui al precedente articolo, il Segretario Generale autorizzerà il conferimento degli incarichi individuali nell'ordine di merito, comunque subordinatamente alla reale disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, nonché alle verifiche in merito al rispetto dei limiti di spesa per gli incarichi esterni di cui agli artt. 6, comma 7, e 9, comma 28, del D.L. 78/10 (convertito in L. 122/10).

In ogni caso, la stipula dei contratti avrà luogo previa espressa accettazione dei collaboratori esterni, fornita nell'ambito di un apposito incontro preliminare, nel corso del quale saranno illustrati il programma operativo di riferimento, il grado d'impegno ritenuto indispensabile per svolgere in modo ottimale la prestazione, nonché le ulteriori condizioni



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

tecnico e/o amministrative richieste.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, primo periodo, del D.Lgs. 165/01, gli incarichi individuali saranno conferiti esclusivamente con contratti per prestazioni di lavoro autonomo abituale, mai rinnovabili, ma prorogabili unicamente al fine di completare le attività a fronte di ritardi non imputabili al collaboratore esterno e fermo restando la misura del compenso originariamente pattuito.

Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. 244/07 e dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/13, i contratti rivolti al conferimento degli incarichi individuali acquisiranno efficacia a far data dalla pubblicazione dei relativi estremi sul sito dell'Autorità, nella sezione *Amministrazione trasparente* / sub-sezione *Consulenti e collaboratori*.

I soggetti che svolgono una professione regolamentata nell'ambito di albi, ordini o collegi territoriali al momento della stipula del contratto dovranno presentare copia conforme della polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, prevista dall'art. 5 del D.P.R. 137/12.

Art. 7: Verifiche a campione

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, l'Autorità potrà effettuare verifiche a campione in merito alla veridicità delle autocertificazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00, prodotte dai concorrenti nell'ambito delle procedure comparative di cui al presente avviso.

Art. 8: Facoltà riservate

Il presente avviso e le successive selezioni non impegnano in alcun modo l'Autorità al conferimento degli incarichi, restando quest'ultima libera di sospendere o revocare le selezioni in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, tramite comunicazione nel proprio sito istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Con riferimento agli incarichi in corso d'esecuzione, tenuto conto della loro natura di prestazioni d'opera intellettuale, l'Autorità ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del c.c., fatto salvo il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute ed il pagamento del compenso per l'opera svolta.

Art. 9: Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno raccolti e trattati dall'Autorità con strumenti informatici e telematici, unicamente per le finalità di cui al presente avviso e comunque in conformità al Regolamento UE n. 679/16.

Tali dati, in particolare, potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, ovvero ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi di legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'*Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*.

Titolare della protezione dei dati personali è il Dirigente amministrativo, dott. Sergio Lubrano Lavadera.

Art. 10: Pubblicità ed informazioni



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale www.distrettoappenninomeridionale.it, nella sezione *Amministrazione trasparente / sub-sezione Consulenti e collaboratori*.

L'esito delle procedure comparative sarà reso noto ai concorrenti mediante il suddetto sito.

L'Autorità, altresì, provvederà agli adempimenti di pubblicità e comunicazione di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/01 ed all'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/13.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale, dott.ssa Vera Corbelli.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere chiesti al seguente numero tel.: 0809182232

il Segretario Generale
Dott.ssa Vera Corbelli

Allegati al presente avviso

Domanda di partecipazione

Allegato n. 2 profili professionali



23 FEB 2021